



Uputstvo za korišćenje **Kupindo Listera**



Sadržaj

1. Uvod
2. Prvo logovanje i sinhronizacija podataka
3. Upoznavanje sa Kupindo Listerom
4. Postavljanje predmeta iz Kupindo Listera
5. Kopiranje predmeta
6. Grupna izmena
7. Sinhronizacija
8. Importovanje XLS fajla
9. Eksportovanje XLS fajla
10. Verzija Kupindo Listera
11. Izjava o zaštiti



1. Uvod

Kupindo Lister je program koji omogućava jednostavan i brz unos predmeta iz Listera ili već pripremljenog XLS (Excel) fajla u sam Kupindo Lister, a zatim i na sajt www.kupindo.com

Kupindo Lister vam omogućava:

- Unos novih predmeta
- Podizanje unetih predmeta na server Kupinda - sinhronizaciju
- Izmenu označenih predmeta
- Grupnu izmenu više predmeta
- Kopiranje predmeta, odnosno pokretanje novog predmeta sa istim ili sličnim naslovom, cenom, opisom, načinima slanja i plaćanja
- Uklanjanje predmeta

Pre nego što započnete korišćenje Kupindo Listera potrebno je da imate **nalog na sajtu** www.kupindo.com ili www.limundo.com

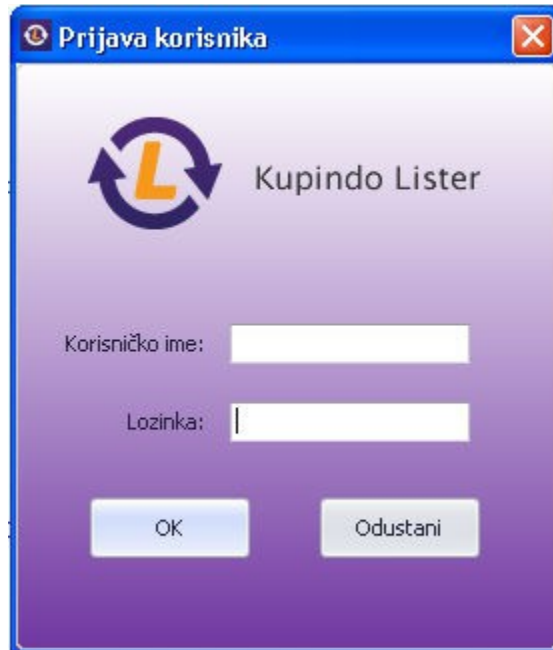
Program Kupindo Lister možete koristiti i u offline režimu za unos i izmenu predmeta, dok je samo pri sinhronizaciji potrebna otvorena internet konekcija. Na Pravila koja nisu jasno definisana u Uputstvu za korišćenje Kupindo Listera primenjuju se pravila definisana **Pravilnikom Kupindo sajta**.

Kupindo Lister se nalazi na adresi: lister.kupindo.com



2. Prvo logovanje i sinhronizacija podataka

Prilikom prvog pokretanja Kupindo Listera pojaviće vam se forma za ulaz kao na slici:



The image shows a Windows-style dialog box titled "Prijava korisnika" (User Login). It features the Kupindo Lister logo, which consists of a blue circle with a white 'L' and a circular arrow. Below the logo, the text "Kupindo Lister" is displayed. There are two input fields: "Korisničko ime:" (Username) and "Lozinka:" (Password). At the bottom, there are two buttons: "OK" and "Odustani" (Cancel).

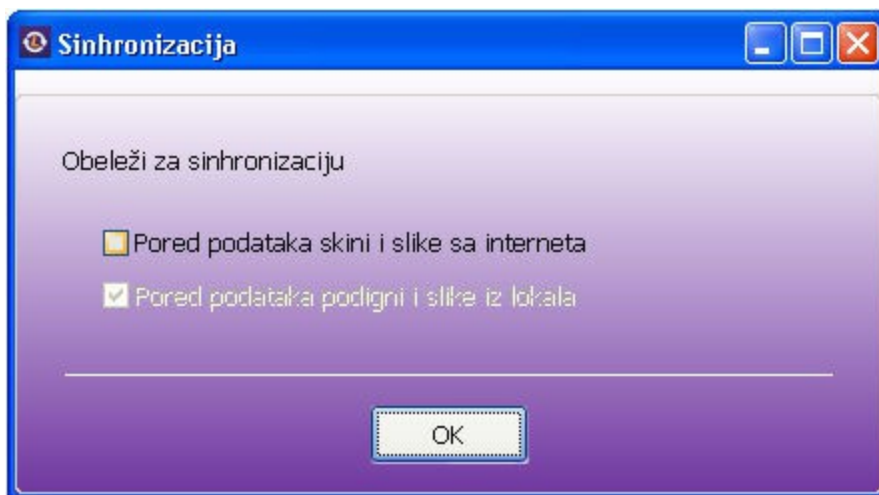
Kada se pojavi forma za ulaz, prilikom prvog logovanja, potrebno je da unesete vaše korisničko ime (username) i lozinku (password) koju ste izabrali prilikom registracije **na sajtu** www.kupindo.com ili www.limundo.com. Važno je da znate da na jednom korisničkom nalogu na računaru može samo jedan korisnik koristiti Lister.

Opcija **„sačuvaj lozinku“** koja se nalazi ispod potvrde unosa omogućava vam pamćenje lozinke prilikom svakog novog pokretanja programa. Ukoliko računar koristi više korisnika, preporučujemo da ova opcija ne bude označena iz



bezbednosnih razloga.

Prilikom prvog ulaska u program (Logovanje) potrebno je izvršiti proces prve sinhronizacije podataka kojim se sinhronizuju podaci sa sajta i podaci iz Kupindo Listera. Klikom na dugme „OK“ pojaviće se sledeći prozor:



Članovima sa velikim brojem predmeta ne savetujemo da označe opciju „**Pored podataka skini i slike sa Interneta**“ zato što je u pitanju velika količina podataka i, u zavisnosti od Internet konekcije može oduzeti više vremena.

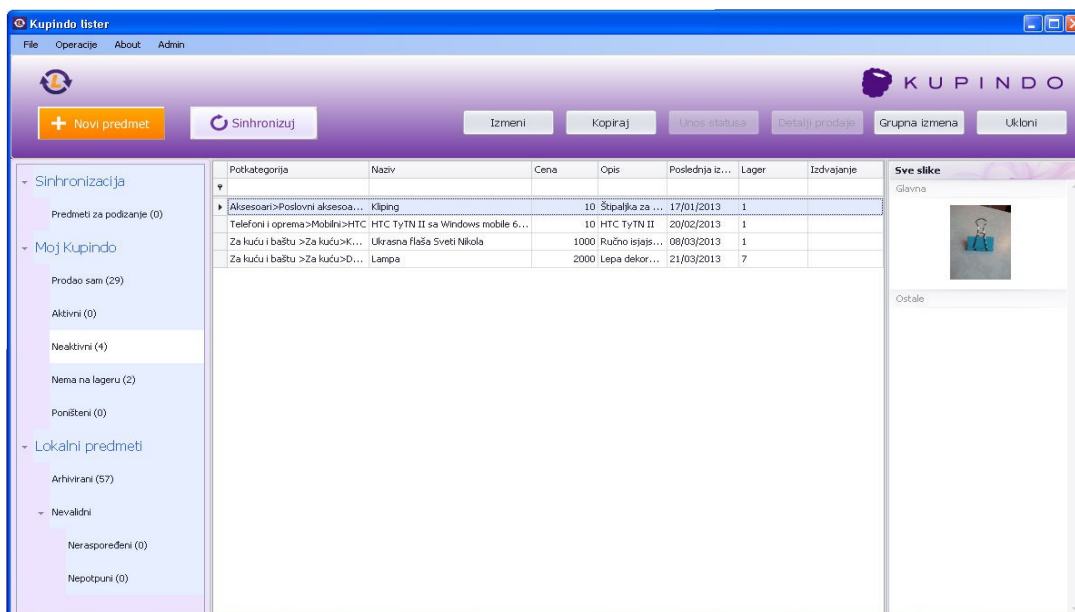


Kada proces prve sinhronizacije bude završen pojaviće se obaveštenje u novom prozoru. Klikom na dugme „**U redu**“ prikazaće se glavna forma Kupindo Listera.



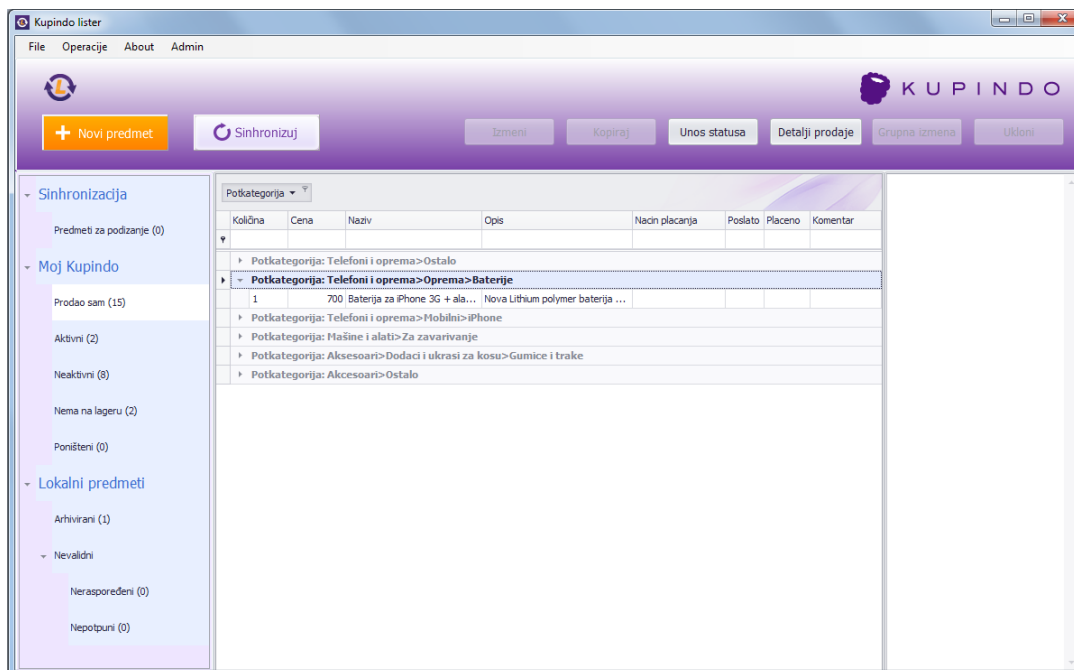
3. Upoznavanje sa Kupindo Listerom

Meni Kupindo Listera



Na glavnoj formi, klikom na neku od opcija iz menija sa leve strane, otvoriće se prikaz te opcije. Na slici ispod možete videti prikaz dela Moj Kupindo >> Prodao sam, sa uključenim grupisanjem po potkategoriji:





Na glavnoj formi Kupindo listera u gornjem delu nalaze se opcije:

- 1. Novi predmet** – Klikom na ovo dugme dobićete formu za pokretanje novog predmeta koja sadrži sve opcije postavljanja predmeta kao i na samom sajtu www.kupindo.com
- 2. Sinhronizuj sve** – klikom na ovo dugme izvršiće se sinhronizacija svih predmeta
- 3. Izmeni** – odabirom ove opcije otvara se mogućnost izmene opcija izabranog predmeta
- 4. Kopiraj** – klikom na dugme „Kopiraj“ otvara se forma za unos novog predmeta koja je slična sa odabranim: naslov, cena, opis, načini slanja i plaćanja biće automatski uneti u skladu sa predmetom koji želite da kopirate



5. Unos statusa – pojavljuje se nakon otvaranja opcije Prodao sam u delu Moj Kupindo. Služi za unos pojedinačnih beleški o prodajama (na primer, da li je i kako je predmet plaćen, da li je poslat i tome slično). Opcija takođe omogućava i napredno grupisanje po zadatim vrednostima i to tako što ćemo, na primer, kolonu „Način plaćanja“ prevući u sivi meni iznad na kom piše „Drag a column header here to group by that column“. Prevlačenjem opcije „Način plaćanja“ nazad na svoje mesto, grupisanje se poništava. Na slici iznad prikazano je grupisanje po potkategoriji.

6. Detalji prodaje – pojavljuje se nakon otvaranje opcije Prodao sam u delu Moj Kupindo. Služi za pregled detalja prodatog predmeta (opisa, cene i drugih informacija koje su bile upisane na predmetu u trenutku prodaje).

7. Grupna izmena – omogućava grupno podešavanje cene, načina slanja i plaćanja za označene predmete. Izmene se odnose samo na označene predmete na kojima je moguće izmeniti stavke. Ova opcija naročito je značajna nakon importovanja podataka iz Excel-a.

8. Ukloni – opcija služi za uklanjanje predmeta. Mogu se ukloniti samo novi, nesinhronizovani i obrisani predmeti. Ako su predmeti aktivni, uklanjanje nije moguće.



Sa **leve strane** glavne forme nalazi se meni sa sledećim opcijama:

1. Sinhronizacija

- **Predmeti za podizanje** – ovde se nalaze predmeti koji su spremni za podizanje na sajt www.kupindo.com

2. Moj Kupindo

- **Prodao sam**
- **Aktivni**
- **Neaktivni**
- **Nema na lageru**
- **Poništeni**

3. Lokalni predmeti

- **Arhivirani**
- **Nevalidni**
 - **Neraspoređeni** – ovde se nalaze predmeti koji ne pripadaju ni jednoj aktivnoj potkategoriji
 - **Nepotpuni** – ovde se nalaze predmeti na kojima nisu popunjeni svi parametri



4. Pokretanje novog predmeta iz Kupindo Listera

Nov predmet pokrećemo klikom na dugme „**Novi predmet**“ koje se nalazi u gornjem levom uglu. Pojaviće vam se forma za unos novog predmeta koja izgleda ovako:

Predmet

Kategorija **Predmet je aktivan**

Izaberi kategoriju ...

Naziv predmeta Cena u dinarima

Stanje predmeta garantni list Dužina garancije

Dodatni opis Uslovi prodaje

Sve slike

Glavna Ostale

Dodaj
Obriši
Je glavna
Izvezi

Opcije naglašavanja

- Top predmet (199 din za 7 dana)
- Osenčena pozadina (149 din za 14 dana)
- Ubaci You Tube snimak (499 din neograničeno)

Način slanja

- AKS
- BEX
- City Express
- Pošta
- Post Express
- Daily Express
- Lično preuzimanje
- Organizovani transport

Način plaćanja

- Limundo Cash
- Lično
- Plaćanje pre slanja
- Plaćanje posle slanja
- Plaćanje pouzjećem

Snimi Odustani



Forma sadrži sve opcije koje postoje na Kupindu prilikom postavljanja predmeta. Klikom na dugme „**Snimi**“ predmet je spreman za podizanje na sajt i nalaziće se u delu „**Predmeti za podizanje**“. Klikom na „**Sinhronizuj**“, predmet će biti podignut na sajt. Ukoliko prilikom pokretanja predmeta odaberete više od 3 (odnosno 6) fotografija, neće se pojaviti obaveštenje o naplati, ali će dodatne fotografije biti naplaćene u skladu sa Kupindo Cenovnikom.

NAPOMENA: Iz Kupindo Listera nije moguće postavljanje predmeta u kataloške kategorije (Muzika).



5. Kopiranje predmeta

Kopiranje predmeta vrši se onda kada želimo da pokrenemo predmet koji je sličan postojećem (kao opcija „Pokreni sličan predmet“ na sajtu). Klikom na dugme „**Kopiraj**“ pojaviće se forma za kopiranje predmeta:

The screenshot shows a web form titled "Predmet" with the following sections:

- Kategorija:** "Izaberi kategoriju" button, "Obuća>Za žene>Patike" text.
- Naziv predmeta:** Input field containing "Patike".
- Cena u dinarima:** Input field containing "500".
- Stanje predmeta:** Dropdown menu with "Nekorišćen" selected, and a checkbox for "garantni list".
- Dužina garancije:** Input field.
- Karakteristike predmeta:**
 - Broj: 41
 - Dužina gazišta: 26cm
 - Osnovna boja: Bela
 - Količina: 1
 - Intenzitet boje: Umerena
 - Materijal: Lakovana koža
- Način slanja:**
 - AKS
 - BEX
 - City Express
 - Pošta
 - Post Express
 - Daily Express
 - Lično preuzimanje
 - Organizovani transport
- Način plaćanja:**
 - Limundo Cash
 - Lično
 - Plaćanje pre slanja
 - Plaćanje posle slanja
 - Plaćanje pouzecem
- Other options:**
 - Predmet je aktivan
 - Potvrđujem originalnost
 - Dodadni opis
 - Uslovi prodaje

Buttons at the bottom right: "Snimi" and "Odustani".

Kada kopiramo predmet potrebno je da dodamo nove fotografije, a ujedno možemo izvršiti i druge izmene. Predmet će biti kopiran klikom na dugme „**Snimi**“. Kao i kod pokretanja novog predmeta, neće se pojaviti obaveštenje o naplati fotografija. One će biti naplaćene po aktuelnom Cenovniku Kupinda.



6. Grupna izmena

Ova opcija omogućava jednostavnu izmenu većeg broja predmeta.

Sa desne strane možemo podesiti: Naziv, Cenu, da li je predmet aktivan, Stanje predmeta, uključivanje Uslova prodaje, Načine slanja i Načine plaćanja predmeta. Moguće je odabrati izmenu svih predmeta ili samo određenih čekiranjem kvadratića pored samog predmeta.

Klikom na dugme „Izmeni“ izmene će biti sačuvane.

Potkategorija	Naziv	Cena	Opis	Poslednja promena	Lager
<input checked="" type="checkbox"/>	Knjige > Ostalo	Dzepna enciklopedija viceva	1000 Dzepna enciklopedija viceva	18/04/2013	1
<input type="checkbox"/>	Muzika > Diskovi	Kost U Grlu	10 frfh	18/04/2013	16
<input checked="" type="checkbox"/>	Računari i oprem...	USB hub	10 Hub	18/04/2013	1
<input checked="" type="checkbox"/>	Računari i oprem...	USB hub	10 Hub	18/04/2013	1

Označi sve

Naziv
Naziv predmeta

Cena u dinarima
1500

Predmet je aktivan

Stanje predmeta
Nekorišćen sa fele...

Uslovi prodaje

Nacin slanja
 AKS
 BEX
 City Express
 Pošta
 Post Express
 Daily Express
 Lično preuzimanje
 Organizovani transport

Nacin placanja
 Limundo Cash
 Lično preuzimanje

7. Sinhronizacija



Predmeti koji su uneti u Lister podižu se na sajt www.kupindo.com sinhronizacijom.

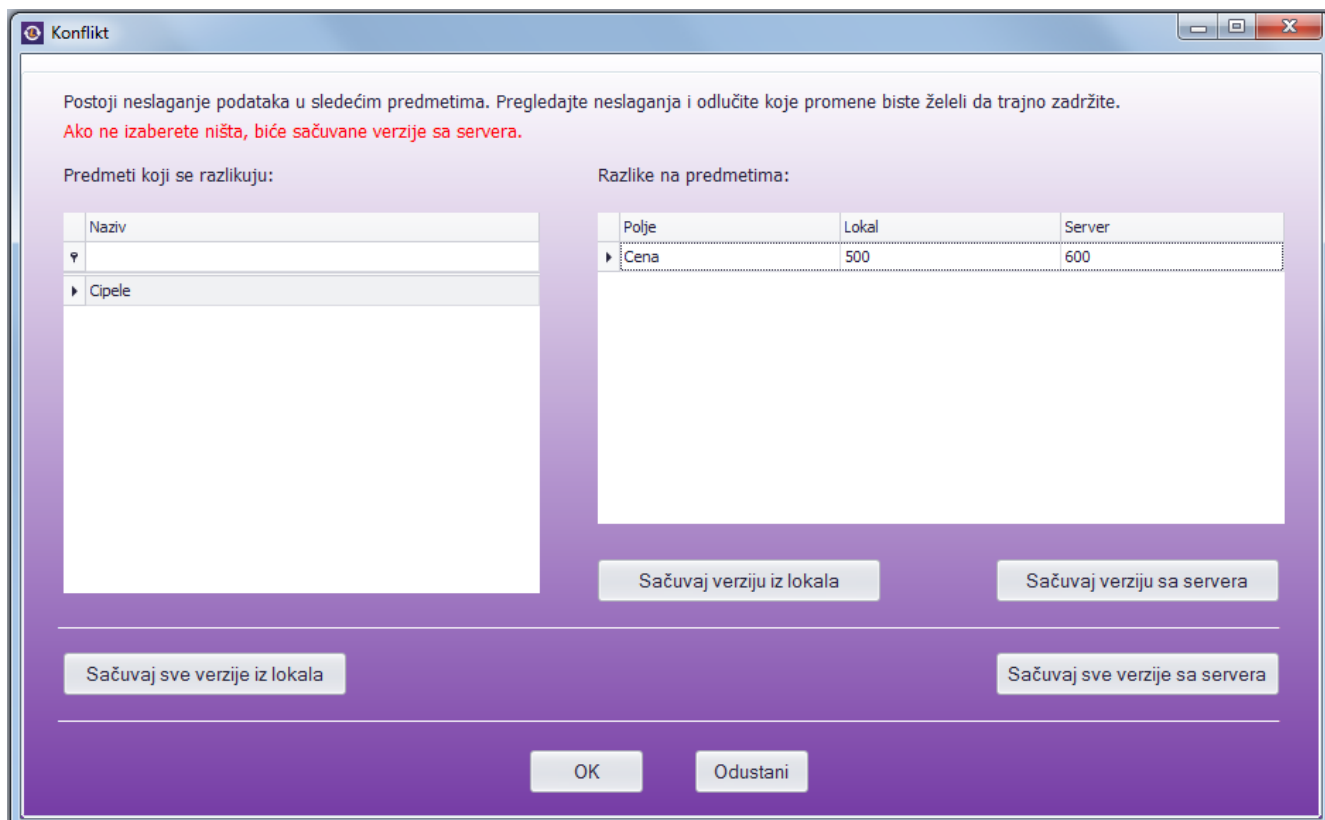
Ponovo se bira da li će pored podataka biti skinute i slike sa Interneta. Opcija „**Pored podataka podigni i slike iz lokala**“ je automatski čekirana jer na Kupindu nije moguće postaviti predmet bez fotografije.

Nakon potvrde otvara se dijalog u kome je potrebno potvrditi ili odustati od sinhronizacije.

U toku same sinhronizacije program vas obaveštava o okvirnoj ceni za pokretanje predmeta koja zavisi od odabranih dodatnih opcija i broja slika, a provizija će biti obračunata prema aktuelnom Cenovniku Kupinda. Nakon Uspešne sinhronizacije predmete ćete videti u delu „**Moj Kupindo**“ na sajtu.

U slučaju da se na nekom od predmeta razlikuju podaci u Listeru i na Kupindu otvara se dijalog za rešavanje konflikata sa različitim vrednostima:





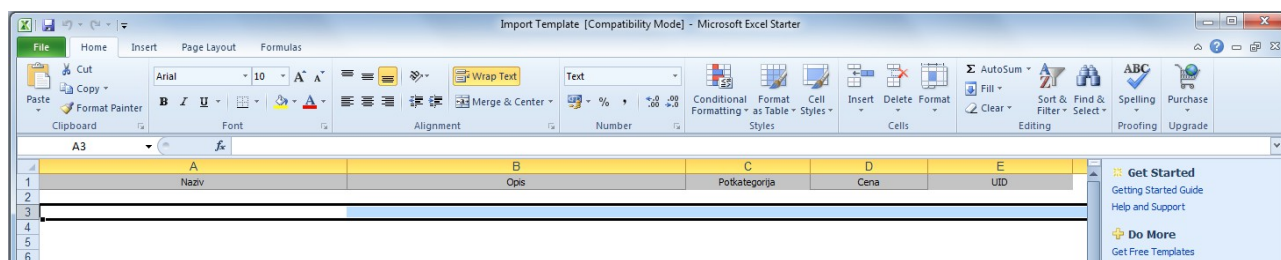
Putem ovog dijaloga možete izabrati da li će Lister sačuvati verziju iz lokala (verziju koja se trenutno nalazi u Listeru), ili verziju sa servera (verziju koja je trenutno na sajtu), kako bi se postojeći konflikt rešio. Podrazumevano (default) podešavanje je da sačuva verziju sa servera.



8. Importovanje XLS fajla

Ova opcija je namenjena za brz i jednostavan unos većeg broja predmeta. U gornjem levom uglu glavne forme videćemo opciju **File >> Import >> Snimi Šablon (template)**.

To je forma XLS-a koju Lister prihvata. Nije moguće napraviti svoju XLS tabelu koja će biti importovana u Lister. Potrebno je da primer XLS fajla sačuvamo na svom računaru, a on izgleda ovako:



Dakle, putem XLS fajla možemo uneti naziv predmeta, opis, potkategoriju (unosi se šifra iz Kupindo šifarnika) i cenu.

Polje UID (identifikacioni broj predmeta) treba ostaviti prazno ako se unosi novi predmet. Ako želimo da izmenimo postojeći predmet, onda nam je potreban UID broj tog predmeta.

Do UID broja se može doći tako što će se najpre izvršiti eksportovanje XLS fajla iz dela Moj Kupindo >> Aktivni (pojašnjenje eskport funkcije možete videti u tački 9), tada će kolona UID biti automatski popunjena.

Nakon što tabelu popunimo sa potrebnim podacima, kako bismo mogli da dodamo ostale potrebne opcije, neophodno je da tabelu sa računara importujemo u Kupindo Lister. Importovanje gotove tabele se vrši putem opcije **File >> Import >> Uvezi XLS..**



Iz računara odaberemo fajl i importujemo ga u Kupindo Lister.
Nakon importovanja ovi predmeti će se naći u delu
Lokalni predmeti >> Nepotpuni, jer nisu sva obavezna polja popunjena.
Ove predmete vrlo lako možemo dopuniti grupnom izmenom.

9. Eksportovanje XLS fajla

Kao što je moguće importovati fajl, tako je moguće i predmete koji se trenutno nalaze u samom Listeru eksportovati u XLS fajl i snimiti na računar, kako bismo dalje njima manipulirali i vršili izmene.

Klikom na **File >> Eksport >> u XLS** na računaru ćemo snimiti sve predmete koji se trenutno nalaze u Listeru i to iz sekcije u kojoj se trenutno nalazimo.

Na primer, ako se nalazimo u sekciji Moj Kupindo >> Aktivni, putem ove opcije možemo izvršiti eksport, tj. snimiti, sve predmete koje trenutno prodajemo.

10. Verzija Kupindo Listera

Prilikom sinhronizacije, proveravaće se vaša verzija Kupindo Listera i poslednja aktuelna na serveru. U slučaju da nemate poslednju verziju dobićete obaveštenje o preuzimanju nove verzije.



11. Izjava o zaštiti

Svaka zloupotreba Kupindo Listera i njegovo korišćenje u svrhe koje nisu propisane Uputstvom su strogo zabranjene i biće propisno kažnjene.

Sva intelektualna prava i prava kopiranja programa Kupindo Lister i sve prateće dokumentacije, uključujući i ovaj deo vezan za sistem pomoći, su zaštićena Zakonom o zaštiti svojine i internacionalnim dogovorima u okviru razvoja, distribucije i korišćenja programa. Nije dozvoljeno kopirati ili menjati bilo koji deo programa u bilo kojoj formi osim instalacije za koju možete načiniti jednu rezervnu kopiju, ako program niste instalirali sa interneta. Ostale klauzule u potpunosti odgovaraju Kupindo Web sajtu.

